

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП  
 им. Ю.А. Брусницына ФМБА России  
 И.Р. Усманов  
 «11» января 2021 года

**ПЛАН**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 70 – Уральский центр профессиональной патологии имени Ю.А. Брусницына Федерального медико-биологического агентства»**  
**противодействия коррупции на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБУЗ МСЧ № 70 – УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России по формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, недопущению конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия)	Председатель комиссии, Отдел кадров	Систематически	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований о противодействии коррупции, а также мер по предупреждению коррупции	

1.2.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. Информирование о видах юридической ответственности за соответствующие нарушения.</p>	<p>Председатель комиссии, Отдел кадров, Юрисконсульт</p>	<p>Систематически</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие современных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>	
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения, находящихся в ведении ФМБА России и его заместителями с использованием специального программного обеспечения «Справка БК». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Ежегодно до 1 апреля * года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечение своевременного * исполнения руководителем учреждения и его заместителями обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи</p>	
1.4.	<p>Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о подарке, полученном в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации подарка.</p>	<p>Отдел кадров, Руководители подразделений учреждения</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря текущего года</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка</p>	

1.5.	Мониторинг исполнения работниками организаций обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Председатель комиссии	Ежегодно до 1 апреля	Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений при необходимости корректировка отдельных положений приказов учреждения) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения установленного порядка	
1.6.	Контроль исполнения сотрудниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель комиссии, Отдел кадров	Ежемесячно	Выявление случаев неисполнения сотрудниками обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение указанных случаев на Комиссии	
1.7.	Работа по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель комиссии, Отдел кадров, Юрисконсульт	По факту поступления уведомлений	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие решений по ним, формирование нетерпимого отношения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	



1.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники и руководитель учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.	Председатель комиссии, Юрисконсульт	По факту возникновения конфликта интересов	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	
1.9.	Организация правового просвещения сотрудников и работников учреждения, направленного на противодействие коррупции (соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе, наказание за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве (штрафы, кратные сумме взятки; увольнение в связи с утратой доверия и т.д.))	Председатель комиссии, Юрисконсульт	Систематически	Своевременное доведение до работников учреждения положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте МСЧ № 70, на информационных стендах, а также направление в письменном виде для ознакомления	
1.10.	Организация периодического повышения уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель комиссии, Отдел кадров	В соответствии с ежегодным планом обучения	Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
1.11.	Проведение консультаций и бесед с сотрудниками по вопросам этических норм и правил в части, касающейся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и обеспечение ежедневного контроля за соблюдением этических норм и правил	Председатель комиссии, Юрисконсульт	Систематически	Повышение уровня убежденности и ответственности в вопросах касающихся соблюдения сотрудниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусицына ФМБА России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.</b>				

2.1.	Проведение мониторинга и оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Председатель комиссии, Заместители начальника учреждения, Юрисконсульт	Систематически	Определенные коррупционно опасные функции учреждения	
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и иных документов учреждения с учетом анализа правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Председатель комиссии, Заместители начальника учреждения, юрисконсульт	При подготовке локальных нормативных актов и иных документов учреждения	Выявление факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, последующее устранение указанных факторов	
2.3.	Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии, Заместители начальника учреждения	При необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении электронного документооборота при взаимодействии с гражданами и организациями	Отдел автоматизированных систем управления	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение прозрачности контроля исполнения документов, ответов на жалобы и обращения	
2.5.	Проведение мониторинга и оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности по размещению государственных заказов	Планово-экономический отдел, Отдел маркетинга	Систематически	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	
3.	Взаимодействие ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России с гражданами, организациями, общественными объединениями и создание эффективной системы информирования о деятельности учреждения.				



3.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности подразделений ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусицына ФМБА России	Председатель комиссии, руководители подразделений	Постоянно	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями	
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в учреждении или о нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и приема электронных сообщений на официальный сайт ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусицына ФМБА России	Председатель комиссии, Отдел автоматизированных систем управления, Юрскоисульт	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на данную информацию	
3.3.	Разработка мероприятий по усилению контроля за рассмотрением жалоб и решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Председатель комиссии, Руководители подразделений учреждения	Систематически	Оперативное реагирование и решение вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, в том числе в целях профилактики коррупционных рисков	
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о фактах коррупции в учреждении	Председатель комиссии, Руководители подразделений учреждения	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений	

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции. <b>предпринимаемых ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России</b>	Все подразделения учреждения	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения	
3.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Председатель комиссии, Отдел автоматизированных систем управления, Юрисконсульт	Систематически	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в учреждении	
3.7.	Обеспечение взаимодействия учреждения с общественными организациями и объединениями по вопросам антикоррупционной деятельности	Все подразделения учреждения	Постоянно	Обеспечение открытости и обсуждения принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции	
<b>4.</b>	<b>Мероприятия ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России, направленные на противодействие коррупции</b>				
4.1.	Проведение совещаний с руководителями служб и подразделений учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений и по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Начальник медико-санитарной части	В соответствии с рабочими планами	Регулярные совещания, не реже одного раза в полугодие	
4.2.	Реализация мероприятий по усилению контроля над осуществлением в учреждении закупок товаров, работ, услуг в целях противодействия коррупции	Начальник медико-санитарной части, Директор, Заместитель начальника по экономическим вопросам, Отдел маркетинга	Систематически	Соблюдение регламента подготовки технических заданий на осуществление закупок товаров, работ, услуг и обеспечение открытости процесса закупок	

4.3.	Реализация мероприятий в целях обеспечения повышения эффективности управления имуществом и совершенствования финансового учёта	Заместитель начальника по экономическим вопросам, Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	Обеспечение прозрачности финансового учета, своевременная и полная сдача необходимой отчетности, взаимодействие с вышестоящими органами ФМБА России в целях соблюдения правил финансового учета и отчетности	
5.	<b>Иные мероприятия, проводимые ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России в целях профилактики и противодействия коррупции</b>				
5.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг гражданам и юридическим лицам	Руководители отделений	Систематически	Предупреждение и профилактика коррупции при оказании услуг гражданам и организациям.	
5.2.	Письменное ознакомление сотрудников учреждения с новыми нормативными актами, информационными письмами, разъяснениями и иными документами, направленными на противодействие коррупции, а также дополнение перечня документов, направленных на противодействие коррупции, с которыми лица, вновь назначаемые на должности в учреждении, подлежат ознакомлению	Отдел кадров	Постоянно	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными актами, направленными на профилактику и противодействие коррупции	
5.3.	Оформление информационного стенда по профилактике и вопросам противодействия коррупции с целью формирования отрицательного отношения сотрудников ФГБУЗ МСЧ № 70-УЦПП им. Ю.А. Брусницына ФМБА России к коррупционным нарушениям	Председатель комиссии, Отдел кадров, Юрисконсульт	Систематически	Формирование отрицательного отношения сотрудников к коррупционным нарушениям	